

**Dokumentácia OPP**

Číslo: 1/2015 - OPP

**Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi  
v podmienkach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 30. 11. 2015

**Rektorát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

V Bratislave dňa 30. 11. 2015

Číslo: 1/2015 – OPP

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s „Poverením na priame riadenie ochrany pred požiarmi a schvaľovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi na rektoráte STU“ zo dňa 15.08.2012 a článkom 4 bod 4 Smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

vydáva

ako súčasť dokumentácie ochrany pred požiarmi nasledovné

**Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi  
v podmienkach  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,**

ktorými

**u s t a n o v u j e**

nasledovné:

**Článok 1**

**Základné ustanovenia a definície pojmov**

1. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je dokument ochrany pred požiarmi (ďalej len „dokument OPP“), ktorý je spracovaný pre podmienky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“), s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 121/2002 Z. z.“) a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi z oblasti ochrany pred požiarmi.
2. Dokument OPP obsahuje:
  - a) organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, najmä zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami, ktorí majú odbornú spôsobilosť,

- b) povinnosti rektora ako štatutárneho orgánu a ďalších vedúcich a ostatných zamestnancov STU na úseku zabezpečenia ochrany pred požiarmi.
3. Ak nie je v jednotlivých ustanoveniach tohto dokumentu OPP ustanovené inak, tam kde je uvedené:
- a) **„technik požiarnej ochrany na fakulte“** rozumie sa ním , technik požiarnej ochrany na jednotlivých fakultách STU, technik PO na Účelovom zariadení Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ÚZ ŠDaJ“) a technik požiarnej ochrany na Účelovom zariadení STU v Gabčíkove (ďalej len „ÚZ Gabčíkovo“) s platnou odbornou spôsobilosťou,
  - b) **„fakulta“** rozumie sa ňou príslušná fakulta, ÚZ ŠDaJ a ÚZ Gabčíkovo,
  - c) **„dekan fakulty“** rozumie sa ním dekan príslušnej fakulty, riaditeľ ÚZ ŠDaJ, riaditeľ ÚZ Gabčíkovo a riaditeľ Ústavu manažmentu,
  - d) **súčasťami STU** sú fakulty, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia uvedené v platnom Organizačnom poriadku STU.
4. Ak nie je v jednotlivých ustanoveniach tohto dokumentu OPP uvedené inak **„vedúcim“** sa rozumie zamestnanec, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a ktorý je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Rozsah kompetencií a príslušnosti jednotlivých vedúcich je ustanovený v tomto dokumente OPP, v Organizačnom poriadku STU, v organizačných poriadkoch súčastí STU, v interných predpisoch, v pracovnej zmluve a v opise pracovných činností príslušného vedúceho.

## **Článok 2**

### **Záväznosť dokumentu OPP**

1. Dokument OPP je záväzný pre všetky súčasti STU a v rámci nich pre všetky organizačné zložky súčastí STU, pre všetky univerzitou užívané objekty, pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere alebo v inom obdobnom pracovnom vzťahu s STU ako aj pre iné osoby, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU zdržujú na jej pracoviskách alebo v jej objektoch.
2. Právne postavenie, pôsobnosť a príslušnosť jednotlivých súčastí STU sú okrem zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovené ich organizačnými poriadkami a ostatnými internými predpismi.

### **Článok 3** **Rektor**

Rektor prostredníctvom organizačných zložiek STU zabezpečuje všetky činnosti a povinnosti stanovené v § 4 a 5 zákona č. 314/2001 Z. z.

### **Článok 4** **Technik požiarnej ochrany STU**

Pracovná pozícia technika požiarnej ochrany (ďalej tiež „technik PO“) sa zriaďuje na Rektoráte STU a na fakultách. Podrobnosti sú uvedené v článku 5 a 6.

### **Článok 5** **Technik požiarnej ochrany na Rektoráte STU**

1. Technik PO na Rektoráte STU plní úlohy technika požiarnej ochrany:
  - a) pre Rektorát STU,
  - b) pre univerzitné pracoviská,
  - c) pre účelové zariadenia, okrem ÚZ ŠDaJ a ÚZ Gabčíkovo.

V prípade, ak technik PO na Rektoráte STU plní úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi vo vzťahu a výlučne len pre Rektorát STU a jeho pracoviská, patria mu všetky práva a povinnosti, ktoré podľa tejto smernice patria technikovi PO na fakulte (napr. článok 13).

2. Technik PO na Rektoráte STU plní úlohy na úseku ochrany pred požiarmi, ktoré sa požadujú od iných orgánov a ktoré sa týkajú celej STU.
3. Technik PO na Rektoráte STU je kontrolným, poradným a koncepčným orgánom rektora, ktorému poskytuje objektívne informácie o stave PO na úrovni Rektorátu STU, fakúlt a ostatných súčastí STU vrátane ich jednotlivých pracovísk.
4. Technik PO na Rektoráte STU vykonáva školenia rektora, prorektorov, kvestora, dekanov a prodekanov fakúlt a riaditeľov účelových zariadení z predpisov ochrany pred požiarmi. Tým nie sú dotknuté povinnosti technikov PO na fakultách v zmysle článku 6 bod 3.
5. Technik PO na Rektoráte STU je oprávnený po identifikácii nutnosti koordinovať a usmerňovať činnosť technikov PO na fakultách a je oprávnený vstupovať do všetkých

areálov, objektov a budov STU za účelom vykonania kontroly zabezpečenia ochrany pred požiarmi.

6. Technik PO na Rektoráte STU môže vydávať záväzné organizačné pokyny pre celú STU, vypracováva Organizačnú smernicu usporiadania OPP na STU a zabezpečuje jej vydanie.
7. Technik PO na Rektoráte STU je organizačne začlenený na útvare prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU, na referáte BOZP, OPP a CO a krízového riadenia S HM STU. Organizačné začlenenie nemá vplyv na činnosť technika PO, ak koná v rozsahu a podľa zákona č. 314/2001 Z. z., vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a súvisiacich predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „úkony v oblasti ochrany pred požiarmi“).
8. Ak koná technik PO na Rektoráte STU v rozsahu úkonov v oblasti ochrany pred požiarmi, koná ako nezávislá osoba, podriadená rektorovi ako štatutárnemu orgánu STU, a vedúcemu útvaru prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU.
9. V nadväznosti na ustanovenie bodu 8 tohto článku v prípade úkonov v oblasti ochrany pred požiarmi vedúci útvaru prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU je oprávnený technikovi PO na Rektoráte STU ukladať úlohy a hodnotiť ho.

## Článok 6

### Technik požiarnej ochrany na fakulte

1. Technik PO na fakulte zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi vo vzťahu ku všetkým zamestnancom, študentom (vrátane doktorandov) fakulty a vo vzťahu ku všetkým objektom vo vlastníctve STU a v užívaní fakulty. V prípade objektov, ktoré fakulta užíva na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke uzavretej s inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou, práva a povinnosti v oblasti ochrany pred požiarmi sa riadia ustanoveniami príslušnej zmluvy.
2. Technik PO na fakulte koná samostatne a zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie a výkon ochrany pred požiarmi v rámci svojej pôsobnosti podľa zákona č. 314/2001 Z. z., vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a súvisiacich právnych predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi.
3. Technik PO na fakulte organizuje a vykonáva školenia z predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi.
4. Technik PO na fakulte je povinný na štatistické účely zasielať technikovi PO na Rektoráte STU:

- a) operatívne hlásenia o vzniku každého požiaru,
  - b) zápisnice z kontrol vykonaných orgánmi štátnej správy a orgánmi štátneho dozoru pôsobiacich v oblasti ochrany pred požiarimi,
  - c) ročný rozbor stavu ochrany pred požiarimi, a to pravidelne k 15. februáru príslušného kalendárneho roka,
  - d) inú dokumentáciu na požiadanie technika PO na Rektoráte STU.
5. Podrobnosti o právach, povinnostiach, zodpovednosti, organizačného začlenenia, riadenia, kontroly, spôsobe plnenia úloh technika PO na fakulte určuje dekan fakulty.

## Článok 7

### Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarimi

1. Za plnenie povinností STU na úseku ochrany pred požiarimi zodpovedá rektor ako štatutárny orgán STU.
2. Rektor poveril:
  - a) kvestora plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarimi na Rektoráte STU,
  - b) dekanov fakúlt plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarimi na nimi riadených fakultách,
  - c) riaditeľov alebo vedúcich univerzitných pracovísk plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarimi na nimi riadených univerzitných pracoviskách,
  - d) riaditeľov účelových zariadení plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarimi na nimi riadených účelových zariadeniach.

## Článok 8

### Spoločné povinnosti v oblasti ochrany pred požiarimi

1. Každý, ktorý prenajíma nehnuteľnosť vo vlastníctve STU, je povinný zabezpečiť povinnosti v oblasti ochrany pred požiarimi v nájomnej zmluve tak, aby za tieto povinnosti v plnom rozsahu zodpovedal nájomca, a to na jeho náklady.
2. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné, ucelené a aktualizované zoznamy objektov, ktoré majú v užívaní.
3. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné, ucelené a aktualizované zoznamy objektov, ktoré dali do užívania iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám.

4. Referáty BOZP a PO zriadené na jednotlivých súčastiach STU sú povinné viesť presné zoznamy pracovísk (miest) so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
5. Pre jednotlivé súčasti STU je stanovená nasledovná štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarmi:
  - a) technik PO,
  - b) protipožiarna hliadka pracoviska,
  - c) protipožiarna asistenčná hliadka,
  - d) iní zamestnanci poverení plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi, napr. strážna služba, informátori, resp. osoby, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, obsluha a údržba elektrickej požiarnej signalizácie, požiarnych uzáverov, kontrola hasiacich prostriedkov.

## Článok 9

### Osobitné povinnosti súčastí STU v oblasti ochrany pred požiarmi

1. V mene súčasti STU sú v zmysle tohto článku povinní konať:
  - a) kvestor, ak ide o Rektorát STU,
  - b) dekan, ak ide o ním riadenú fakultu,
  - c) riaditeľ, ak sa jedná o účelové zariadenie.
2. Súčasti STU, ktoré spravujú stavby na bývanie a ubytovanie, sú povinné vydať ubytovacie poriadky a zabezpečiť plnenie úloh ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. a vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
3. Súčasti STU sú za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov ďalej povinné:
  - a) obstarávať a inštalovať v nimi užívaných objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarmi, inštalovať požiarne výťahy, evakuačné výťahy, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarnotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje zákon č. 314/2011 Z. z. , viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní,

- b) označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie,
- c) strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarimi za primeranú náhradu,
- d) udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania,
- e) vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarne poplach v tých objektoch STU, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb; povinne sa vykonávajú cvičné požiarne poplachy (na ktoré sú spracované požiarne evakuačné plány),
- f) zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov spravidla na vrátniciach,
- g) zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu,
- h) oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v ním užívaných objektoch, priestoroch alebo na veciach v ich správe alebo užívaní,
- i) poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru,
- j) kontrolovať požiarne knihu raz za šesť mesiacov a túto skutočnosť potvrdiť podpisom dekana, riaditeľa,
- k) zabezpečovať overovanie vedomostí vrátnikov, členov strážnej služby resp. iných osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase a zabezpečiť overenie znalostí písomným testom vykonaným bezprostredne po skončení školenia,
- l) zabezpečovať plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarimi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie,
- m) nepovolíť používať požiarne-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a iné vecné prostriedky na ochranu pred požiarimi, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje,
- n) vypracovať a aktualizovať požiarne identifikačnú kartu, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnych hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene; ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, zabezpečiť vykonanie potrebných zmien v nej. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie



- sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov. Kontrola dokumentácie spracovanej pre objekty alebo pracoviská, v ktorých vznikol alebo sa šírila požiar sa kontroluje a upravuje (ak je to potrebné v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní) bezodkladne po tejto udalosti,
- o) prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov v ochrane pred požiarom a zabezpečiť ich realizáciu,
  - p) prostredníctvom porád hodnotiť účinnosti opatrení prijímaných pre oblasť ochrany pred požiarom,
  - q) vykonávať určené opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - r) zabezpečiť na pracovisku dodržiavanie zákazu vykonávania prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak zamestnanci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác, poškodzovania alebo používania materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarom k iným účelom, k akým sú určené, používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané,
  - s) na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

### **Článok 10**

#### **Schvaľovanie dokumentácie ochrany pred požiarom a podpisovanie v oblasti ochrany pred požiarom**

1. Vydávanie a podpisovanie (ďalej len „schvaľovanie“) dokumentácie ochrany pred požiarom v STU je nasledovné:

- a) Rektor alebo osoba, na ktorú rektor delegoval časť svojich právomocí v oblasti OPP, určuje a schvaľuje organizačné usporiadanie OPP na STU
- b) kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan, ak ide o ním riadenú fakultu schvaľujú:
  - a) požiarne identifikačnú kartu,
  - b) požiarne poriadky pracovísk,
  - c) požiarne poplachové smernice,
  - d) požiarne evakuačné plány,
  - e) kontrola a podpisovanie požiarnej knihy,
  - f) zloženie protipožiarnej hliadky,
  - g) dokumentáciu o školení zamestnancov,
  - h) dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
  - i) inú potrebnú dokumentáciu OPP.

Dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorú vyhotovil technik PO, obsahuje na jednom jej vyhotovení jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia a vedie sa v písomnej podobe.

2. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan, ak ide o ním riadenú fakultu sú oprávnení písomne :
  - 2.1 určovať na úseku stabilných hasiacich zariadení
    - a) osoby zodpovedné za prevádzku stabilných hasiacich zariadení,
    - b) osoby poverené údržbou stabilných hasiacich zariadení,
    - c) osoby poverené obsluhou stabilných hasiacich zariadení,
  - 2.2 určovať osoby zodpovedné za údržbu požiarnych uzáverov
  - 2.3 poverovať protipožiarne hliadky
  - 2.4 určovať na úseku elektrickej požiarnej signalizácie
    - a) zodpovedného zamestnanca za prevádzku elektrickej požiarnej signalizácie,
    - b) zodpovedného zamestnanca za obsluhu elektrickej požiarnej signalizácie,
    - c) zodpovedného zamestnanca za údržbu alebo opravu elektrickej požiarnej signalizácie.
3. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekani, ak ide o ním riadenú fakultu sú oprávnení písomne:
  - a) určovať členov protipožiarnych hliadok (pracoviska, asistenčná),
  - b) podpisovať povolenia na zváranie a určovať (splnomocňovať) konkrétnu osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie.
4. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekani, ak ide o ním riadenú fakultu sú oprávnení písomne určovať komisiu na overenie vedomosti zo školenia na zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
5. Kvestor a dekani, sú oprávnení vydať, meniť, aktualizovať a podpisovať zoznamy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tohto dokumentu OPP.

### **Článok 11**

#### **Povinnosti technika PO na fakulte**

##### **1. Technik PO na fakulte:**

- a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a pracoviskách STU v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a podľa pokynov štatutárneho orgánu,

- b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska, asistenčnej hliadky,
- c) vykonáva školenia o ochrane pred požiarom (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich, informátorov, resp. zamestnancov poverených plnením úloh ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase, preradených zamestnancov na inú prácu, osôb, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU zdržujú na jej pracoviskách,
- d) vykonáva odborné prípravy protipožiarnej hliadky (pracoviska, asistenčnej hliadky)
- e) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom, konkrétne:
  - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
  - požiarne poplachové smernice
  - požiarne evakuačné plány
  - požiarnu knihu fakulty
  - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru
  - doklady o kontrole požiarotechnických zariadení (požiarne uzávery, elektrická požiarne signalizácia, stabilné hasiace zariadenia, prenosné a pojazdné hasiace prístroje
  - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov
  - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom
  - vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnej hliadky
  - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis
  - dekanovi mesačne predkladá správy o výsledkoch vykonaných kontrol a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom
  - doklady o kontrole požiarnej vodovodov (nástenných požiarnej hydrantov, podzemných hydrantov, vonkajších hydrantov),
- f) v prípade smerníc OPP STU, dáva technikovi PO na Rektoráte STU podnety na jej zmenu, úpravu a pod.
- g) posudzuje požiarne nebezpečenstvo v objektoch a na pracoviskách,
- h) určuje miesta so zvýšeným požiarom nebezpečenstvom,
- i) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- j) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
- k) určuje požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
- l) záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy,
- m) raz za šesť mesiacov predkladá požiarnu knihu dekanovi, za účelom kontroly,

- n) usmerňuje a riadi protipožiarne hliadky a protipožiarne asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností,
  - o) kontroluje výkon činnosti iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarimi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre STU,
  - p) riadi po odbornej stránke zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarimi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase,
  - q) pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarimi spolupracuje s vedúcimi,
  - r) vypracuje ďalšie doklady ak sa požadujú podľa predpisov o ochrane pred požiarimi (napr. opatrenia, usmernenie a pod.),
  - s) navrhuje vyvodenie postihov voči zamestnancom za neplnenie úloh na úseku ochrany pred požiarimi,
  - t) plánuje obnovu technických zariadení a hasiacich zariadení,
  - u) dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi,
  - v) spracúva podklady pre pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase,
  - w) v spolupráci s vedúcimi vypracováva smernice pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky,
  - x) podieľa sa na spracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom.
2. Technik PO na fakulte je oprávnený vo vymedzenom rozsahu svojej pôsobnosti konať v mene STU pri rokovaní s orgánmi štátnej správy a inými právnickými osobami vykonávajúcimi podnikateľskú činnosť v oblasti ochrany pred požiarimi.

### **Článok 12**

#### **Protipožiarne hliadka pracoviska**

Protipožiarne hliadka pracoviska sa zriaďuje na pracoviskách s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru; ak ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiarnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje.

### **Článok 13**

#### **Kontrola v oblasti ochrany pred požiarimi**

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto dokumentu OPP vykonávajú:
  - a) kvestor,

- b) dekan fakulty,
  - c) technik PO na Rektoráte STU,
  - d) technik PO na fakulte,
  - e) vedúci, každý v rozsahu svojej príslušnosti a kompetencií.
2. Kontrolu v oblasti ochrany pred požiarmi sú oprávnené vykonávať aj orgány vykonávajúce štátny požiarny dozor. Každý zamestnanec STU je povinný poskytnúť kontrolným orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní ochrany pred požiarmi v STU ako aj informácie o plnení úloh ochrany pred požiarmi na pracoviskách (§ 4 písm. g) zákona č. 314/2001 Z. z.).

#### **Článok 14**

##### **Zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase**

1. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan fakulty, ak ide o ním riadenú fakultu z vlastných zamestnancov (napr. informátorov) určuje tých, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v zmysle § 11 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
2. Ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sú kvestor a dekan oprávnení zabezpečiť tiež dodávateľsky, na základe písomnej zmluvy.

#### **Článok 15**

##### **Záverčné a zrušovacie ustanovenia**

1. Ochrana pred požiarmi patrí do základnej činnosti všetkých súčastí STU a výkonné zložky ochrany pred požiarmi sú v tejto oblasti voči ostatným organizačným zložkám v nadriadenom vzťahu.
2. Povinnosť oboznámiť všetkých zamestnancov STU s týmto dokumentom OPP má ich nadriadený vedúci.
3. Zmeny v tomto dokumente OPP sa budú vykonávať po každej organizačnej zmene alebo pri zmenách, ktoré majú zásadný vplyv na ochranu pred požiarmi.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto dokumentu OPP je možné vykonať len písomnými očíslovanými dodatkami vydanými kvestorom.
5. Tento dokument OPP nadobúda účinnosť dňom 01. december 2015.

Ing. Dušan Faktor, PhD.<sup>1</sup>  
kvestor

---

<sup>1</sup> Originál podpísanej Dokumentácie OPP č. 1/2015 - OPP „Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.